



EXPRO

هيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية
Expenditure Efficiency & Projects Authority

الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق المجلد 14، الفصل 2

الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

رقم الوثيقة: EOM-ZE0-PR-000002-AR
رقم الإصدار: 000



جدول المراجعات

سبب الإصدار	التاريخ:	رقم الإصدار
للاستخدام	2020/02/11	000



يجب وضع هذا الإشعار على جميع نسخ هذا المستند

إشعار هام وإخلاء مسؤولية

هذه "الوثيقة" هي ملكية حصريّة لهيئة كفاءة الإنفاق والمشروعات الحكومية.

يعد هذا الإشعار والشروط الواردة به جزءاً لا يتجزأ من هذا المستند. ويجوز للجهات العامة الإفصاح عن محتوى هذا المستند أو جزء منه لمستشاريها و/أو المتعاقدين معها، شريطة أن يتضمن هذا الإشعار.

أي استخدام أو إجراءات تنبثق عن هذا المستند أو جزء منه، من قبل أي طرف، بما في ذلك الجهات العامة و/أو مستشاريها و/أو المتعاقدين معها، يكون على المسؤولية التامة لذلك الطرف ويتحمل المخاطر المرتبطة به. وتخلي الهيئة مسؤوليتها للحد المسموح به نظاماً عن أي تبعيات (بما في ذلك الخسائر والأضرار مهما كانت طبيعتها والتي يُرفع بها مطالبات بصرف النظر عن الأسس التي بُنيت عليها بما في ذلك الإهمال أو خلافه) تجاه أي طرف ثالث تكون ناتجة عن أو ذات علاقة باستخدام هذا المستند بما في ذلك الإهمال أو التقصير.

تسري صلاحية هذا المستند وما تضمنه من محتويات استناداً على الشروط الواردة به واعتباراً من تاريخ إصداره.



قائمة المحتويات

5.....	الفرض	1.0
5.....	النطاق	2.0
6.....	مصطلحات وتعريفات	3.0
6.....	المراجع	4.0
6.....	المسؤوليات	5.0
7.....	العمليات	6.0
7.....	أنواع التدريبات المخصصة للتعامل مع حالات الطوارئ	6.1
7.....	6.1.1 تدريبات المحاكاة للتعامل مع حالات الطوارئ	6.1.1
7.....	6.1.2 تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ	6.1.2
7.....	6.1.3 التدريبات الوظيفية للتعامل مع حالات الطوارئ	6.1.3
7.....	6.1.4 التمارين الميدانية / كاملة النطاق للتعامل مع حالات الطوارئ	6.1.4
8.....	إعداد برنامج تمرين حول التعامل مع حالات الطوارئ	6.2
9.....	تقديم تمرين طوارئ ناجح	6.3
9.....	المتطلبات الأساسية لتمرين الطوارئ	6.4
9.....	6.4.1 الغرض والأهداف	6.4.1
9.....	6.4.2 ربط تحليل قابلية التأثر بالمخاطر والتدريب	6.4.2
9.....	6.4.3 النزاهة الإدارية العليا	6.4.3
9.....	6.4.4 التخطيط ووقت التسليم	6.4.4
9.....	6.4.5 الميزانية	6.4.5
10.....	اختيار تمرين الطوارئ	6.5
10.....	جدولة تمرين الطوارئ	6.6
11.....	6.6.1 تخطيط برنامج تمرين الطوارئ	6.6.1
12.....	التحسين المستمر	6.7
12.....	المرفقات	7.0
13.....	المرفق 1 – EOM-ZE0-TP000010-AR – قالب نموذج الطلب الخاص بتمارين الاستجابة للطوارئ	7.0.1
18.....	المرفق 2 – نموذج الجدول الزمني ببرنامج تمارين التعامل مع حالات الطوارئ	7.0.2
19.....	المرفق 3 – EOM-ZE0-TP000011-AR – قالب نموذج تقييم تمارين الاستجابة للطوارئ	7.0.3
19.....	المرفق 4 – EOM-ZE0-TP000012-AR – قالب تقرير ملخص تمارين الاستجابة للطوارئ	7.0.4



1.0 الغرض

الغرض من هذه الوثيقة هو توجيه الجهة العامة في إنشاء مجموعة من التدريبات والتمارين في حالات الطوارئ الخاصة بالعمل، والتي يمكن استخدامها لاختبار دليل تشغيل الطوارئ (EOM) وخطط إدارة الطوارئ (EM)، وبالتالي زيادة مستوى المنظمة الاستعداد للطوارئ (EP).

تشمل فوائد إجراء التدريبات والتمارين في حالات الطوارئ، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- تضمن أن يكون موظفو الجهة العامة ومستخدمو المبنى على علم بالأدوار والمسؤوليات التي تقع على عاتقهم عند وقوع حوادث الطوارئ.
 - اختبار قدرات الأفراد والمؤسسات على الاستجابة لحوادث الطوارئ والتعامل معها.
 - تسمح باستخدام الملاحظات والدروس المستفادة من تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ لإجراء التحسينات على الدليل التشغيلي لحالات الطوارئ وخطط الطوارئ الخاصة بالجهة العامة بشكل مستمر.
- تم تصميم إجراءات تمارين وتدريبات الطوارئ بحيث تكون قابلة للتطوير وفقاً لحجم الجهة العامة والقطاع (أي الرعاية الصحية والمتنزهات والترفيه والمدارس والجامعات والطرق والإسكان والبلديات والمكاتب) التي يتم تطبيقها عليها.

يجب أن تشكل تمارين وتدريبات الطوارئ، التي يتم إعدادها من قبل الجهة العامة جنباً إلى جنب مع خطط EM الخاصة بالجهة العامة، جزءاً من رسالة مراقبة العمليات الخاصة بالجهة العامة، والتي سيتم إنشاؤها من قبل كل جهة عامة بسبب الإرشادات التالية المنصوص عليها في الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق (NMA & FM).

2.0 النطاق

سيتمكن هذا الإجراء الجهة العامة من اختبار الاستعداد للطوارئ الخاص بها وتطويره وتقييمه باستمرار وتحسينه. يجب أن تقرأ بالاقتران مع إجراءات إدارة الطوارئ وخطط إدارة الطوارئ. المجلد 14 الفصل 2، EOM-ZE0-PR-000001 و EOM-ZE0-PL-000001.

تمت كتابة إجراء التدريبات والتمارين في حالات الطوارئ خصيصاً لكبار أعضاء المنظمة المسؤولين عن الاستعداد للطوارئ؛ أولئك الذين من المرجح أن يشكلوا جزءاً من لجنة إدارة الطوارئ (EMC) - راجع مجلد إجراءات إدارة الطوارئ 14 الفصل 2. ومع ذلك، على أساس أن الاستعداد للطوارئ هي مسؤولية الجميع؛ يجب أن تكون جميع المعلومات الواردة في هذه الوثيقة متاحة ومفهومة من قبل أي شخص يعمل داخل الجهة العامة، بغض النظر عن موقعه.

هناك أنواع مختلفة من التمارين التي يمكن إجراؤها، ويجب مراعاة عدة عوامل قبل تحديد الشكل الأنسب، بما في ذلك:

- نضج المنظمة
- ممارسة الميزانية
- بيان المخاطر (تم تحديده نتيجة لتحليل قابلية التأثر بالمخاطر - HVA)

لا يمكن اعتبار ترتيبات الاستعداد للطوارئ، التي تعتبر دليل تشغيل الطوارئ عنصرًا أساسيًا فيها، موثوقة حتى يتم ممارستها ويثبت أنها قابلة للتطبيق والتطوير. يجب أن يشمل التمرين:

- التحقق من صحة خطط إدارة الطوارئ
- التمرين مع الموظفين الرئيسيين
- اختبار الأنظمة التي يتم الاعتماد عليها لتوفير خدمات مرنة وموثوقة

يعتمد تواتر التمارين على الخدمات التي تقدمها الجهة العامة ولكن يجب أن يأخذ في الحسبان؛ معدل التغيير في المنظمة وبيان مخاطرها ونتائج التدريبات السابقة (أي نقاط الضعف التي تم تحديدها والتغييرات التي تم إجراؤها).

يجب أن يكون لكل تمرين أهداف واضحة حتى يمكن تقييم الاستجابة ذات الصلة بشكل فعال.



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

سيغطي هذا الإجراء الطرق الرئيسية التي يمكن من خلالها إكمال اختبار خطط إدارة المخاطر داخل بيئة خاضعة للرقابة، بما في ذلك:

- التدريب على الكوارث
- التمارين الوظيفية
- تمرين حي كامل

سلامة الحياة عنصر حاسم في كل خطة من خطط إدارة الطوارئ. يتم ممارسته إلى حد كبير من خلال الإخلاء المنظم للمرافق. سيغطي هذا الإجراء المتطلبات العملية لضمان نجاح تدريبات الطوارئ.

3.0 مصطلحات وتعريفات

المصطلح	مصطلحات وتعريفات
AED	مزيل الرجفان الخارجي الآلي
EI	حوادث الطوارئ
مدير الأعمال الهندسية	إدارة حالات الطوارئ
EMC	لجنة إدارة الطوارئ
EOM	الدليل التشغيلي لحالات الطوارئ
EP	الجاهزية للتعامل مع الحالات الطارئة
ESS	خدمات الدعم في حالات الطوارئ
HVA	تحليل قابلية التأثر بالأخطار
NMA&FM	الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق
O&M	التشغيل والصيانة
OSHA	إدارة الصحة والسلامة المهنية
نظام PA	نظام الإعلان العام

الجدول 1: مصطلحات وتعريفات

4.0 المراجع

- منظمة الصحة للبلدان الأمريكية: مبادئ توجيهية لتطوير عمليات المحاكاة والتدريبات في حالات الطوارئ 2011.
- إدارة الصحة والسلامة المهنية (OSHA): كيفية التخطيط لحالات الطوارئ في مكان العمل وعمليات الإخلاء 2001.
- منظمة الصحة العالمية.
- الدليل الإجرائي لإدارة الطوارئ ، الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق EOM-ZE0-PR-000001
- خطة إدارة الطوارئ، الدليل الوطني لإدارة الأصول والمرافق. EOM-ZE0-PL-000001.

5.0 المسؤوليات

يجب أن تكون لجنة إدارة الطوارئ كما هو موضح في إجراء لجنة إدارة الطوارئ مسؤولة عن القيادة في تخطيط وتنفيذ برنامج تمرين الطوارئ.

الأدوار والمسؤوليات المرتبطة بتمارين الطوارئ والتدريبات متضمنة في إجراء إدارة الطوارئ وخطط إدارة الطوارئ الخاصة بقطاع معين. ومع ذلك، تكون الجهة العامة مسؤولة عن تحديد الأدوار والمسؤوليات الخاصة بها (بما في ذلك بطاقات العمل التفصيلية) كجزء من إنشاء بعثة مراقبة العمليات الخاصة بالعمل.



6.0 العمليات

يجب على كل جهة عامة اختبار خطط إدارة الطوارئ، وعلى هذا النحو، يجب تخصيصها، وتخصيص الموارد والميزانية والدعم الإداري.

يتضمن هذا القسم عملية فهم نتائج التمارين والتخطيط لها وجدولتها وتسجيلها.

6.1 أنواع التدريبات المخصصة للتعامل مع حالات الطوارئ

يصف هذا القسم أنواع تمارين الطوارئ التي يجب أن يقوم بها كل جهة عامة. يجب أن تتضمن جميع التمارين تمثيلاً من الموظفين على جميع مستويات المنظمة ولا يجب أن تقتصر على مشاركة الإدارة العليا فقط.

6.1.1 تدريبات المحاكاة للتعامل مع حالات الطوارئ

تدريبات المحاكاة عبارة عن جلسة نقاش منسقة حول حوادث الطوارئ في بيئة غير رسمية هادئة. وهي مصممة لإتاحة المجال أمام المشاركين لإجراء مناقشة بناءً على الموضوع وتسلط الضوء على المشاكل وحلها، وتنقيح ومراجعة الخطط التشغيلية الحالية. يتضمن هذا النوع من التمارين مستوى من تمثيل الأدوار وقد يتضمن بطاقة نصية للمساعدة في التنفيذ.

6.1.2 تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ

تُمثّل تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ نشاطاً منسقاً خاضعاً للمراقبة والإشراف، يستخدم عادة لاختبار جوانب أحادية معينة من خطة إدارة الطوارئ. ولا بد أن تكون تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ واقعية قدر الإمكان، كأن توظف استخدام إنذار الحريق (حسب الاقتضاء) وأي معدات أخرى قد تكون ضرورية لأي من جوانب خطة إدارة الطوارئ.

6.1.3 التدريبات الوظيفية للتعامل مع حالات الطوارئ

تُمثّل التمارين الوظيفية تمارين تفاعلية تمت محاكاتها بالكامل تختبر قدرة المؤسسة على الاستجابة لحوادث الطوارئ. يختبر التمرين الوظائف المتعددة لخطة إدارة الطوارئ الخاصة بالمؤسسة. وهي استجابة منسقة لحالة ما في محاكاة واقعية تخضع لضغوط زمنية. يركز تمرين التعامل مع حالات الطوارئ على التنسيق، والتكامل، والتفاعل على مستوى سياسات المؤسسة، وإجراءاتها، وأدوارها، ومسؤولياتها قبل وقوع الحدث الذي تجري محاكاته، وأثناءه، وبعد انقضائه.

6.1.4 التمارين الميدانية / كاملة النطاق للتعامل مع حالات الطوارئ

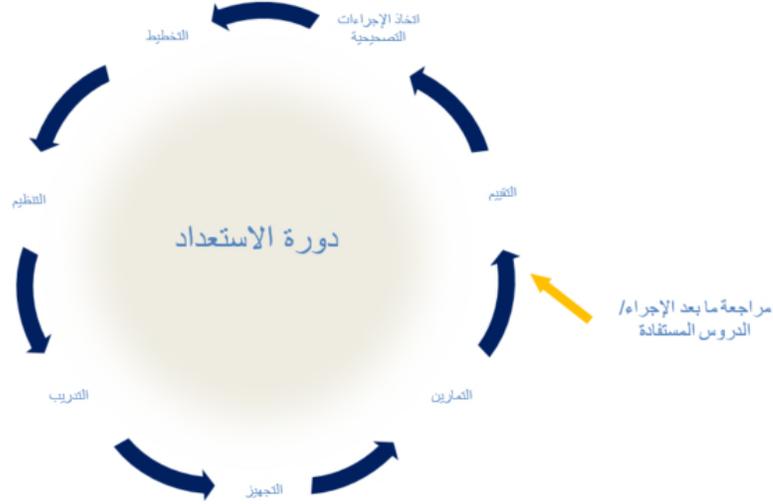
يحاكي التمرين الميداني أو التمرين الشامل حدثاً حقيقياً قدر الإمكان وهو مصمم لتقييم القدرة التشغيلية لنظام إدارة الطوارئ في بيئة شديدة التوتر، مع محاكاة ظروف الاستجابة الفعلية. ويشمل ذلك تعبئة الموارد وتنقل موظفي الطوارئ، والمعدات، والموارد. من الناحية المثالية، ينبغي أن يتضمن التمرين الميداني / كامل النطاق اختبار وتقييم معظم وظائف خطة إدارة الطوارئ. يُعد التعاون مع خدمات دعم الطوارئ جزءاً أساسياً من تقديم تمرين ميداني / كامل النطاق ناجح.



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

6.2 إعداد برنامج تمرين حول التعامل مع حالات الطوارئ

التدريبات ليست أحداثاً لمرة واحدة ولكن يجب إجراؤها كجزء من برنامج تمارين الطوارئ المخطط مسبقاً والذي يضمن اختباراً صارماً لخطط إدارة الطوارئ. يعد برنامج تمارين الطوارئ مكوناً حيوياً لأنشطة الاستعداد للطوارئ ويجب أن يكون جزءاً من دليل تشغيل الطوارئ. دورة الاستعداد للطوارئ التي يجب اعتمادها من قبل كل جهة عامة لتمكين برنامج تمرين طارئ ناجح موضحة في الشكل 1 أدناه:



الشكل 1: دورة الاستعداد للتعامل مع حالات الطوارئ

يجب تطوير برنامج تمرين الطوارئ وفقاً للأولويات الإستراتيجية لكل جهة عامة الناشئة عن تحليل قابلية التأثر بالأخطار والأهداف الواردة في خطط إدارة الطوارئ. إن مواءمة برنامج تمارين الطوارئ مع الأولويات الإستراتيجية للجهة وأهداف كل خطة من خطط إدارة الطوارئ يضمن بقاء برنامج تدريب الطوارئ مركزاً ومتناسكاً، مما يتيح مزيداً من النضج التنظيمي والاستجابة والمرونة بمرور الوقت.

فيما يلي مثال للأولويات الاستراتيجية والأهداف المرتبطة ببرنامج تدريب الطوارئ:

الأهداف الاستراتيجية:

"إنشاء برنامج لأنشطة التنمية طويلة الأجل التي تتمثل أهدافها في تعزيز القدرة والإمكانية الشاملة لكل مرفق لإدارة جميع أنواع الطوارئ بكفاءة وتحقيق الانتقال المنظم من تأثير الحدث إلى التعافي والعودة إلى العمليات العادية."

أهداف برنامج تمارين التعامل مع حالات الطوارئ:

- إعداد وصيانة معدات التدريب على المحاكاة.
- تنفيذ كافة أنواع تدريبات المحاكاة على كافة المستويات.
- دعم شبكة من خبراء المحاكاة (المنسقون).



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

6.3 تقديم تمرين طوارئ ناجح

هناك العديد من المتطلبات الأساسية لنجاح تمرين الطوارئ:

- تحديد الغرض والهدف من التمرين. وهذا يتطلب تحديد تمرين الطوارئ الذي سيتم استخدامه، والأعضاء الذين سيشاركون، وكيف سيتم تقييم نتيجة تمرين الطوارئ (أي كيف سيبدو "النجاح").
- اختر أنسب نوع من تمارين الطوارئ وقم بتوفير هذا المورد وفقاً لذلك.
- قم بتنظيم الوقت والمكان ودع المشاركين يعرفون ما يتعين عليهم القيام به للتحضير لتمرين الطوارئ.
- قم بإجراء تمرين الطوارئ.
- استخلص المعلومات من المشاركين لتحديد ما نجح بشكل جيد وما يحتاج إلى تحسين.
- أكمل تقرير ملخص تمرين الطوارئ بما في ذلك الدروس المستفادة والإجراءات مع تواريخ الانتهاء.

6.4 المتطلبات الأساسية لتمرين الطوارئ

يجب أن تتيح تلبية المتطلبات الرئيسية الموضحة في هذا القسم تمارين وتدريبات الطوارئ التي:

- تتفق مع الأهداف الاستراتيجية وممارسة أهداف البرنامج.
- تستند إلى خطط إدارة طوارئ ذات صلة وجيدة التخطيط وذات أهداف محددة بوضوح.
- يتم قياسها بمرور الوقت، والتحقق من مستوى استعداد الجهة العامة للطوارئ.
- تعظيم القدرة على الحفاظ على جودة وأمن التوريد.
- قم بإعداد تقارير موجزة عن تمارين الطوارئ الرسمية تحتوي على الدروس المستفادة والإجراءات مع تواريخ الإنجاز.
- تتم مراجعتها بهدف تعزيز التحسين المستمر.
- يتم إجراؤها على فترات مخططة وعندما تكون هناك تغييرات كبيرة داخل المنظمة أو في البيئة التي تعمل فيها.

6.4.1 الغرض والأهداف

يجب تطوير غرض وأهداف تمرين الطوارئ في أقرب وقت ممكن ويجب أن تستند إلى مخرجات تحليل قابلية التأثر بالأخطار، والتي ستساعد في تحديد أسباب إجراء تمرين الطوارئ وتحديد الوظائف التي سيتم اختبارها. تستند عملية الطوارئ جيدة التخطيط على تحديد هدفها وغرضها مما يؤدي إلى النتائج ذات الصلة والتخصيص الفعال للوقت والموارد. سوف يشمل تحليل قابلية التأثر بالأخطار على سبيل المثال، مراجعة خطط إدارة الطوارئ الحالية.

6.4.2 ربط تحليل قابلية التأثر بالمخاطر والتدريب

يجب تصميم التمرين وفقاً لنتائج قابلية التأثر بالمخاطر وتحديد احتياجات التدريب. يساعد برنامج تمارين الطوارئ حسن التخطيط والتنفيذ على ضمان توافق تمارين قابلية التأثر بالمخاطر والتدريب والطوارئ، واتساقها، وتقدمها، وتركيزها على الأهداف المشتركة التي تكمل بعضها البعض وتبني عليها.

يجب أن يمزج برنامج تمرين الطوارئ بين التخطيط والتنظيم والتدريب والتجهيز وممارسة الأحداث لضمان الحفاظ على مستويات اهتمام المشاركين وتعكس الدروس المستفادة من التدريبات السابقة، وكذلك حالات الطوارئ الفعلية.

6.4.3 التزام الإدارة العليا

يعد التزام الإدارة العليا أمراً ضرورياً لتوفير تفويض للجهة العامة لإجراء تمارين الطوارئ وتقديم المنافع للتمارين في حالات الطوارئ. سيساعد التزام الإدارة العليا أيضاً في تخصيص الموارد اللازمة وشراء المعدات وسيضمن توافق الغرض والأهداف مع أهداف المنظمة الأوسع. علاوة على ذلك، يمكن أن يساعد التزام الإدارة العليا في ضمان استيعاب الدروس المستفادة وإتمام الإجراءات المنصوص عليها في تقرير ملخص تمرين الطوارئ.

6.4.4 التخطيط ووقت التسليم

يعتمد التخطيط ووقت التسليم المطلوب لتمرين الطوارئ على عدة عوامل، بما في ذلك:

- الغرض من تمرين الطوارئ ونطاقه وأهدافه كما هو مفصل في نموذج طلب ممارسة الطوارئ EOM-ZE0-TP-000010 (انظر المرفق 1):
- فئة وتصنيف حوادث الطوارئ كما هو موضح في خطة إدارة الطوارئ للجهة العامة.
- خبرة لجنة إدارة الطوارئ في إدارة الطوارئ وعبء العمل خارج الاستعداد للطوارئ.

يتم توفير الإرشادات في قسم من هذا المستند (جدولة التمارين في حالات الطوارئ).

6.4.5 الميزانية

تختلف التكاليف المباشرة لتنظيم تمرين الطوارئ حسب نوع التمرين. قد تشمل التكاليف:

- نفقات السفر والإقامة للميسرين
- استئجار مكان
- الأدوات المكتبية والطباعة
- الوقت المخصص للعاملين

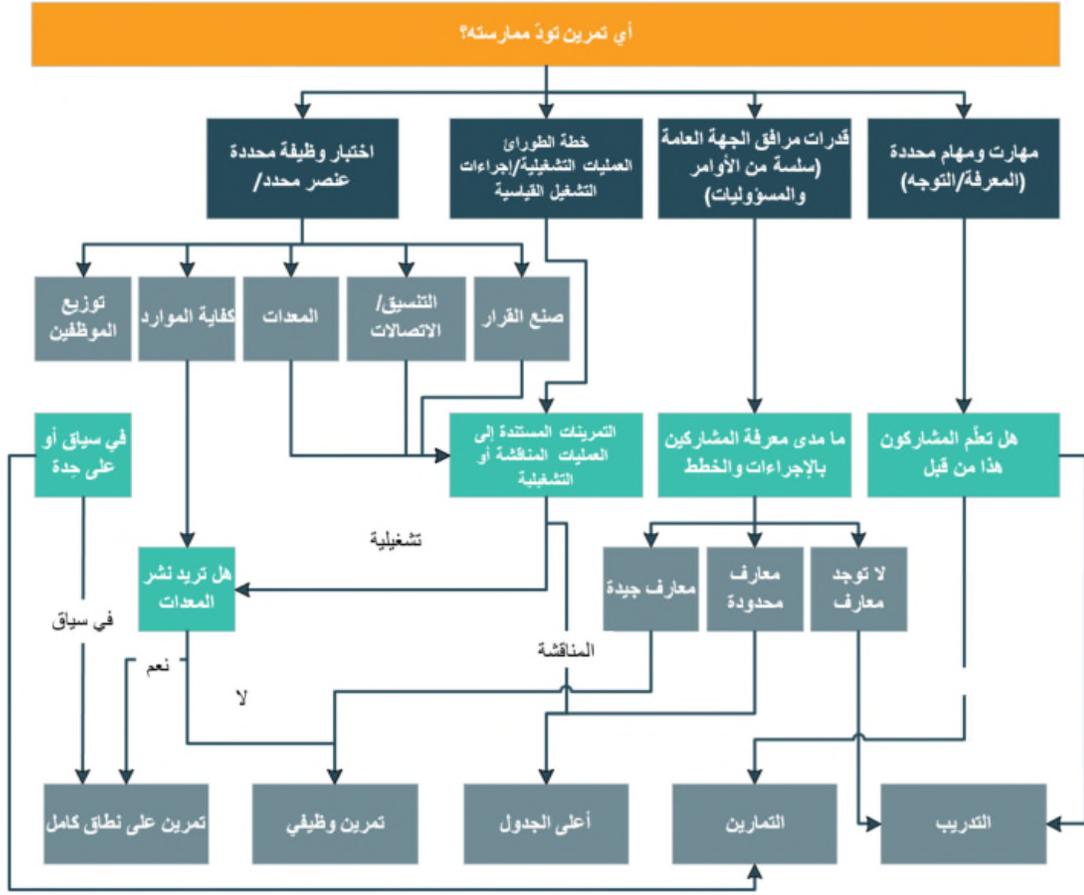


الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

- الوقت غير المثمر المرتبط بتخصيص الموظفين لوقت لأنشطة الاستعداد للطوارئ بدلاً من إنتاج المخرجات المرتبطة بالوظيفة الأساسية للجهة العامة

6.5 اختيار تمرين الطوارئ

يجب اختيار التمارين وفقاً لمخطط تدفق العملية الموضح في **Error! Reference source not found.** - اختيار التمرين (أدناه):



الشكل 2: اختيار التمرين

6.6 جدول تمرين الطوارئ

سيختلف الوقت والموارد المطلوبة لإجراء تمرين الطوارئ بشكل كبير اعتماداً على المتغيرات الموضحة في القسم 6.4.4. يوفر الجدول 2 أدناه إشارة إلى كل نوع من أنواع تمارين الطوارئ.

نوع التدريب	تجربة التدريب التنظيمي	تحديد النطاق / التخطيط قبل 4-6 أسابيع	موارد التخطيط	الميزانية	وقت الإعداد والتخطيط	المدة
تدريبات المحاكاة	منخفضة إلى متوسطة	اختيارية	منخفضة إلى متوسطة	تكلفة منخفضة إلى متوسطة	منخفض إلى متوسط (بضعة أيام/أسابيع)	0.5-1 يوم
التدريبات	منخفض إلى متوسط	اختيارية	متوسطة	تكلفة منخفضة إلى متوسطة	منخفض إلى متوسط (بضعة أيام/أسابيع)	من ساعتين إلى 3 ساعات
التمارين الوظيفية	مرتفعة	نعم	كمية كبيرة من الموارد	تكلفة متوسطة إلى مرتفعة	التخطيط والإعداد المكثف (بضعة أسابيع)	من يوم إلى يومين
التمارين الميدانية / كاملة النطاق	مرتفعة	نعم	كمية كبيرة من الموارد	تكلفة مرتفعة	التخطيط والإعداد المكثف (بضعة أشهر)	من يوم إلى 5 أيام

الجدول 2: متطلبات الوقت والموارد



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

أفضل الممارسات هي اعتماد برنامج تمارين الطوارئ الشامل، المكون من تمارين طارئة معقدة بشكل تدريجي؛ كل واحد، بناءً على التمرين السابق، حتى تقترب تمارين الطوارئ من الواقع قدر الإمكان. نهج "اللبنات الأساسية" هذا هو الطريقة الموصى بها لتنفيذ برنامج تمارين طوارئ ناجح.

يجب أن تبدأ الجهة العامة بالتمرين الأساسي الذي يختبر جوانب معينة من الاستعداد للطوارئ واستجابة الموظفين. بناءً على نتائج التمرين الأساسي، ينبغي تنفيذ تمارين معقدة بشكل تدريجي، مما يتطلب مزيداً من وقت وموارد التحضير. يرتبط كل تمرين ضمن السلسلة بمجموعة من أولويات برنامج تمارين الطوارئ المشتركة ومصمم لاختبار القدرات ذات الصلة. هذه الصيغة فعالة لجميع المرافق، الكبيرة والصغيرة.

6.6.1 تخطيط برنامج تمارين الطوارئ

المراحل الرئيسية التي ينطوي عليها التخطيط لبرنامج تمارين طوارئ ناجح هي:

- التدريب
- تحديد النطاق / التخطيط.
- الإعداد للتخطيط.
- الحدث الفعلي.
- ما بعد التدريب.

ستتطلب كل مرحلة وقتاً كافياً لإكمالها قبل الانتقال إلى المرحلة التالية. من المحتمل أن يؤثر الفشل في إكمال كل مرحلة بشكل صحيح على نجاح برنامج تمارين الطوارئ.

يحتوي المرفق 2 من هذا المستند على عينة كاملة من جدول برنامج تمارين الطوارئ.



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

6.7 التحسين المستمر

إن إحاطة الموظفين، وإعداد التقارير، واستخلاص الدروس المستفادة لها نفس القدر من الأهمية لنجاح برنامج تمرين الطوارئ الشامل - بدون هذه المكونات الإضافية، لن يتم الحفاظ على نهج اللبنة الأساسية الكامل والسليم.

تتضمن أمثلة الملاحظات التي تم إجراؤها أثناء تمارين الطوارئ، والتي غالبًا ما تؤدي إلى تحديد إجراءات التحسين المستمر ما يلي:

- التأخير في الاتصال بخدمات الطوارئ، حيث يختار الموظفون إبلاغ المدير المباشر في المقام الأول.
- لم يكن الموظف على دراية بموقع مطفأة الحريق ولم يكن على دراية بكيفية استخدامها بشكل صحيح.
- المدربون على الإسعافات الأولية غير كافون داخل الشركة.
- أثناء عملية الإخلاء، لا يعرف بعض الموظفين موقع نقاط التجمع في حالات الطوارئ
- لم يعرف الموظف بروتوكول الإبلاغ الصحيح أثناء التمرين.

قالب نموذج تقييم تمرين الطوارئ EOM-ZE0-TP000012- موجود في المرفق 3 من هذا المستند. يستخدم هذا النموذج لتسجيل الملاحظات والدروس المستفادة خلال أي تمرين.

يهدف هذا النموذج إلى مساعدة أي تحليل لاحق للتمرين من خلال تسجيل إجراءات التحسين المستمر المحددة لإدراجها في تقرير ملخص تمرين الطوارئ (النموذج المضمن في المرفق 4 من هذا المستند).

بمجرد تحديدها، يجب تسليم تدابير التحسين المستمر إلى لجنة إدارة الطوارئ كما هو موضح في إجراء إدارة الطوارئ.

7.0 المرفقات

1. المرفق 1 – EOM-ZE0-TP000010-AR – قالب نموذج الطلب الخاص بتمارين الاستجابة للطوارئ
2. المرفق 2 - نموذج الجدول الزمني ببرنامج تمارين التعامل مع حالات الطوارئ
3. المرفق 3 – EOM-ZE0-TP000012-AR – قالب نموذج تقييم تمارين الاستجابة للطوارئ
4. المرفق 4 – EOM-ZE0-TP000011-AR- قالب تقرير ملخص تمارين الاستجابة للطوارئ



المرفق 1 – EOM-ZE0-TP000010-AR – قالب نموذج الطلب الخاص بتمارين الاستجابة للطوارئ

1. التخطيط للتمرين

مؤشرات التمرين

الأهداف

<حدد الأهداف التي يجب أن يحققها التمرين>

يمكن أن تشمل:

- التأكد من أن الخطط قابلة للتطبيق ويمكن استخدامها بالطريقة المطلوبة.
- التأكد من أن جميع المشاركين سعداء بأدوارهم ومسؤولياتهم المحددة في الخطط.
- التأكد من مراجعة قنوات الاتصال

النطاق

<حدد نطاق التمرين>

ويمكن أن تشمل:

- سيتم تضمين وظائف عملية محددة في هذا التمرين
- لن يتم تضمين وظائف عملية محددة في هذا التمرين
- تم حجز التمرين مسبقاً، وبالتالي جرى اتباع بعض التخطيطات التي لن تتم في حال وقوع حدث حقيقي
- سيكون التمرين بمثابة معاندة، وبالتالي لن تكون هناك حاجة إلى إجراء نقل مادي لأي موارد أثناء إجراء التمرين
- سيكون هذا التمرين تمرين نقل بالكامل وبالتالي يستلزم إجراء نقل مادي للموارد

الافتراضات

<حدد أي افتراضات تم إجراؤها قبل التمرين قد يكون لها تأثير على التمرين>

الموارد

<اذكر أي متطلبات من الموارد للتمرين، بما في ذلك أي تكاليف ذات صلة>

معايير النجاح



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

> اشرح بالتفصيل المعايير التي يجب أن يستوفيها التمرين لاعتباره ناجحًا أو غير ناجح <

نوع التمرين:

نوع التامين	الملخص	هل يشمل هذا التمرين؟
تدريبات المحاكاة	تدريبات المحاكاة عبارة عن جلسة نقاش منمنقة حول حوادث الطوارئ في بيئة غير رسمية هادئة. وهي مصممة لإتاحة المجال أمام المشاركين لإجراء مناقشة بناءة حول الموضوع وتسلط الضوء على المشاكل وحلها، وتنقيح ومراجعة الخطط التشغيلية الحالية. يتضمن هذا النوع من التمارين مستوى من تمثيل الأدوار وقد يتضمن بطاقة نصية للمساعدة في التنفيذ.	
تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ	تمثل تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ نشاطًا منسقًا خاضعًا للمراقبة والإشراف، يستخدم عادة لاختبار جوانب أحادية معينة من خطة إدارة الطوارئ. ولا بد أن تكون تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ واقعية قدر الإمكان، كأن توظف استخدام إنذار الحريق (حسب الاقتضاء) وأي معدات أخرى قد تكون ضرورية لأي من جوانب خطة إدارة الطوارئ.	
التمارين الوظيفية	تمثل التمارين الوظيفية تمارين تفاعلية تمت محاكاتها بالكامل تختبر قدرة المؤسسة على الاستجابة لحوادث الطوارئ. يختبر التمرين الوظائف المتعددة لخطة إدارة الطوارئ الخاصة بالمؤسسة. وهي استجابة منمنقة كعائلة ما في محاكاة واقعية تخضع لضغوط زمنية. يركز تمرين التعامل مع حالات الطوارئ على التنسيق، والتكامل، والتفاعل على مستوى سياسات المؤسسة، وإجراءاتها، وأدوارها، ومسؤولياتها قبل وقوع الحدث الذي تجري محاكاته، وأثناءه، وبعد انقضائه.	
التمارين الميدانية / كاملة النطاق	يحاكي التمرين الميداني أو التمرين الشامل حدثًا حقيقيًا قدر الإمكان وهو مصمم لتقييم القدرة التشغيلية لنظام إدارة الطوارئ في بيئة شديدة التوتر. مع محاكاة ظروف الاستجابة الفعلية. ويشمل ذلك تعبئة الموارد وتنقل موظفي الطوارئ، والمعدات، والموارد. من الناحية المثالية، ينبغي أن يتضمن التمرين الميداني / كامل النطاق اختبار وتقييم معظم وظائف خطة إدارة الطوارئ. يُعد التعاون مع خدمات دعم الطوارئ جزءًا أساسيًا من تقديم تمرين ميداني / كامل النطاق ناجح	

السيناريو

> اذكر بالتفصيل سيناريو لاستخدامه أثناء التمرين، إن أمكن <

التوقيت

سيبدأ التمرين في <أدخل التاريخ والوقت> وينتهي في <أدخل التاريخ والوقت>.

المنسقون، والمشاركون، والحضور، والجهات المعنية

المسؤوليات التي يجب الاضطلاع بها أثناء إجراء التمرين	الدور	الاسم	المؤسسة



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

تقييم المخاطر

كيف استتم إدارة المخاطر؟	قياس المخاطر (مرتفعة / متوسطة / منخفضة)	وصف المخاطر

مراجعة



1- التخطيط قبل التمرين

يجب تحديد جدول زمني لاجتماع (اجتماعات) التخطيط قبل الموعد المحدد للسيناريو/التمرين بوقت كافٍ للحفاظ على استمرارية الأعمال المحددة وتنفيذ الخطة الاستراتيجية المطلوبة

يجب أن يترأس الاجتماع (الاجتماعات) الشخص المسؤول عن وضع الخطط.

الجدول الزمني للاجتماع

(إضافة وإزالة حسب الاقتضاء)

المالك	التاريخ	الغرض من الوثيقة
		الاتفاق على نوع التمرين الذي يتعين القيام به
		متطلبات التخطيط قبل التمرين
		عقد اجتماعات قبل إجراء التمرين مع الفنيين
		الاتفاق على إجراء التمرين مع العملاء/ المورددين/ الموظفين الداخليين
		مراجعة ما بعد التمرين

الأنشطة التي تم إجراؤها قبل التمرين

<اذكر جميع الأنشطة التي يجب إكمالها قبل التمرين>

الإجراء	الشخص المكلف	هل هو مكتمل؟

الإنجازات الرئيسية

لا	الهدف	وقت البداية المقرر	وقت الانتهاء المقرر	وقت البداية الفعلي	وقت الانتهاء الفعلي	طريقة التنفيذ	نُفذ بواسطة
اليوم الأول							
اليوم الثاني							



1- تفويض التمرين

بعد الانتهاء من التخطيط للتمرين، يجب الموافقة على هذه الوثيقة من قبل راعي استمرارية الأعمال ذات الصلة للعقد/ الوظيفة.

بعد مراجعة اقتراح التمرين هذا، يمكن الاستمرار في التمرين على النحو المبين. <انكر أي شروط خاصة سيخضع التمرين لها>		
التاريخ	النور	اعتمدها الاسم

تمت الموافقة



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

المرفق 3 – EOM-ZE0-TP000011-AR – قالب نموذج تقييم تمارين الاستجابة للطوارئ

يجب أن يكون نموذج تقييم تدريبات التعامل مع حالات الطوارئ مصممًا خصيصًا لكل جهة عامة ويستخدم لتقييم أداء الجهة العامة أثناء تنفيذ التدريب. يجب إجراء التدريبات خلال المرحلة السابقة لحالات الطوارئ.

التاريخ: / /	اسم المشغل/ مسؤول الفحص والمعاينة:
الوقت:	الموقع:
1. هل فهم جميع الموظفين واجباتهم ونفوذها؟ a. الرفع المناسب لرمز الإنذار. b. التبعوا بروتوكولات الاتصال. c. صرح قائد إدارة الحوادث ببدء الدليل التشغيلي لحالات الطوارئ. نعم/ لا	نعم/ لا نعم/ لا
2. هل أُنشئ مركز القيادة في الوقت المناسب بعد رفع رمز الإنذار وإصدار الاتصالات؟ نعم/ لا	
3. هل كان تدفق حركة المرور مناسبًا أم وجدت اختناقات مرورية؟ نعم/ لا	
4. هل زودت جميع مناطق عمليات الطوارئ بعدد كافٍ من الموظفين والإمدادات والمعدات؟ نعم/ لا	
5. هل زودت جميع مناطق عمليات الطوارئ بعدد كافٍ من الموظفين والإمدادات والمعدات؟ نعم/ لا	
6. هل تعمل آلية تتبع الموارد بشكل كافٍ؟ نعم/ لا	



الدليل الإجرائي للتدريبات والتمارين في حالات الطوارئ

المرفق 4 – EOM-ZE0-TP-000012-AR – قالب تقرير ملخص تمارين الاستجابة للطوارئ

الفريق والموقع:	
نوع التمرين:	
نطاق التمرين: (إضافة أو إزالة حسب الاقتضاء)	
أهداف التمرين: (إضافة أو إزالة حسب الاقتضاء)	
تاريخ الموعد المحدد:	
التوقيت المحدد:	
المشاركون	
المسؤولية	الدور
التيسير مراقبة التمرين إعداد تقرير ما بعد إجراء التمرين	المراقبة والتسجيل
المشاركة في إجراء التمرين لضمان جدوى الخطة مناقشة الأدوار والمسؤوليات مراجعة تقرير ما بعد إجراء التمرين والموافقة عليه تحديث الخطة استنادًا إلى نتائج التمرين	المشاركون

الموارد المطلوبة:

ملخص التمرين



نعم / لا	الملاحظات العامة
	هل كان هناك تمثيل مناسب من الفريق الحاضر؟
	هل كان لدى جميع المشاركين نسخة من الخطة؟
	هل تم استخدام الخطة أو الإشارة إليها في التمرين؟
	هل كان المشاركون على دراية بمحتويات خطتهم؟
	هل لاقى هذا التمرين قبولا حسنا؟
	هل انخرط جميع المشاركين في التمرين؟

ملاحظات التمرين الرئيسية

<حدد الأنشطة الرئيسية التي نوقشت أثناء التمرين، بما في ذلك نقاط التعلم أو النتائج الإيجابية>

تقييم النجاح في ضوء الأهداف

يُعد هذا التمرين ناجحًا/ غير ناجح (احذف حسب الاقتضاء) بناءً على الأهداف التالية والملاحظات المقدمة وردود الفعل أثناء الجلسة.

<ضع قائمة بالأهداف التي تم تحقيقها أثناء التمرين>

التوصيات والإجراءات

المرجع	الإجراءات	الشخص المكلف	يكتمل بحلول	تاريخ الاكتمال	القرار / الخطة المحدثة